

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH



Bursa Szkolna im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Tomczeka 34

63-400 Ostrów Wielkopolski

Wersja skrócona dla wychowanka.

Preambuła

Niniejszy dokument został stworzony i wdrożony w trosce o integralność, dobrostan i bezpieczeństwo małoletnich w pełnym poszanowaniu ich praw i godności. Procedura stanowi zbiór zasad, norm i wytycznych mających na celu zagwarantowanie bezpieczeństwa, dobrostanu oraz prawidłowego rozwoju małoletnich uczestników naszych działań, projektów czy programów. Wprowadzenie niniejszej procedury jest krokiem w kierunku zapewnienia spójności działań oraz budowania zaufania społeczności wokół nas. Stworzenie bezpiecznego i odpowiedzialnego środowiska dla małoletnich wymaga współpracy, zaangażowania oraz stałego doskonalenia naszych praktyk. Niniejsza preambuła stanowi wyraz naszego zobowiązania do działań na rzecz dobra małoletnich, a standardy ochrony małoletnich, jakie zostaną wdrożone, stanowią praktyczne narzędzia do realizacji tego zobowiązania.

Cel i założenia.

Przyjmujemy, że naszym głównym celem jest zapewnienie najwyższego standardu ochrony małoletnich, chroniąc ich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania, przemocy czy dyskryminacji. Stawiamy sobie za zadanie tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska sprzyjającego pełnemu rozwojowi dzieci i młodzieży.

Prawa dziecka.

W pełni respektujemy prawa dziecka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz innych przepisów, na bazie których powstał niniejszy dokument jednocześnie zapewniając poszanowanie dla godności, praw dziecka do uczestnictwa oraz przestrzegając zasady najlepszego interesu dziecka.

Zasady ochrony małoletnich.

- a) Nasza placówka zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i prawnych w zakresie ochrony małoletnich. Każda osoba związana z placówką, zarówno pracownicy, wolontariusze, jak i inne osoby współpracujące, jest zobowiązana do szanowania praw dziecka oraz do podejmowania działań mających na celu ochronę małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania i dyskryminacji.
- b) Wyznajemy zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich form przemocy, wyzysku, dyskryminacji czy nadużyć wobec małoletnich.
- c) Zapewnimy odpowiednie zabezpieczenia, w tym selekcję i szkolenie wychowawców, pracowników administracji i obsługi, wolontariuszy czy innych uczestników, aby minimalizować ryzyko potencjalnych zagrożeń dla małoletnich.
- d) Angażujemy się do przestrzegania wszelkich obowiązujących prawnych norm dotyczących ochrony małoletnich, zarówno na poziomie międzynarodowym, krajowym, jak i lokalnym.

Realizacja procedury.

- a) Odpowiedzialność za wdrożenie tej procedury spoczywa na wszystkich pracownikach, wolontariuszach, kontrahentach i innych osobach współpracujących z placówką.
- b) Każdy ma obowiązek zgłaszania wszelkich przypadków naruszeń standardów ochrony małoletnich, a wszelkie doniesienia są traktowane jako priorytetowe i podlegają szybkiemu i skutecznemu postępowaniu.
- c) Zobowiązujemy się do wykonywania regularnych przeglądów i aktualizacji procedury zgodnie z najnowszymi standardami i potrzebami, aby zawsze spełniały one najwyższe standardy ochrony małoletnich.

Zadania i obowiązki Dyrektora.

- a) Zawiadamianie właściwych organów o przypadkach krzywdzenia małoletnich oraz aktywna współpraca z organami.
- b) Powoływanie zespołów interwencyjnych do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową bądź innymi działaniami godzącymi w bezpieczeństwo małoletnich.
- c) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla osoby doznającej przemocy.
- d) Organizacja szkoleń dla wyznaczonych koordynatorów oraz personelu placówki.
- e) Nadzór nad pracą Zespołu interwencyjnego.
- f) Zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowemu w zakresie reagowania na sytuacje krzywdzenia małoletniego.

Zadania i obowiązki psychologa Bursy Szkolnej.

- a) Udzielanie bezpośredniej pomocy wychowankowi w przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego.
- b) Zbieranie informacji o wychowanku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji oraz zakresie i skali zagrożenia.
- c) Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji.
- d) Monitoruje sytuację wychowanka dbając jednocześnie o zapewnienie poufności małoletniemu.
- e) Współpracuje ze specjalistami – z poradni specjalistycznych, do których kierowany jest małoletni.
- f) Prowadzi dokumentację dot. udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dziennik oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających dot. każdego wychowanka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną).

Zadania i obowiązki pracowników.

- a) Kontaktują się z dyrektorem placówki, psychologiem, koordynatorem przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
- b) Prowadzą wnikliwe obserwacje wychowanka.
- c) W sytuacjach zagrożenia wychowanka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.

Zadania i obowiązki koordynatorów ds. standardów ochrony małoletnich.

Rola koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich obejmuje szeroki zakres obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa, dobrostanu i odpowiedniego rozwoju małoletnich. Do podstawowych zadań należy:

- a) Tworzenie i wdrażanie polityki ochrony małoletnich:
 - Opracowywanie polityki ochrony małoletnich, uwzględniającej przepisy prawne, normy etyczne i najlepsze praktyki.
 - Wdrażanie polityki w organizacji oraz monitorowanie jej skuteczności.
- b) Edukacja personelu:
 - Organizowanie szkoleń dla pracowników dotyczących ochrony małoletnich.
 - Zapewnianie, że personel jest świadomy procedur i zasad dotyczących bezpieczeństwa dzieci.
- c) Rozwijanie procedur zabezpieczających:
 - Tworzenie i aktualizowanie procedur zabezpieczających wychowanka bursy przed wszelkimi formami krzywdy.
 - Zapewnienie, że procedury są dostosowane do specyfiki naszej placówki.
- d) Zarządzanie incydentami:
 - Tworzenie planu reagowania na incydenty związane z ochroną małoletnich.
 - Koordynowanie działań w przypadku podejrzenia lub zgłoszenia krzywdzenia wychowanka Bursy Szkolnej.
- e) Współpraca z organami ścigania i organizacjami pozarządowymi:
 - Nawiązywanie współpracy z lokalnymi organami ścigania oraz organizacjami działającymi na rzecz ochrony małoletnich.
 - Wspieranie dochodzeń w przypadku zgłoszeń o potencjalne nadużycia.
- f) Monitorowanie i ocena skuteczności programów ochrony małoletnich:
 - Regularne ocenianie skuteczności działań i programów związanych z ochroną małoletnich.
 - Dostosowywanie działań w oparciu o wyniki ocen.
- g) Komunikacja z rodzicami/opiekunami:
 - Zapewnianie transparentnej komunikacji z rodzicami i opiekunami na temat polityki ochrony małoletnich.
 - Udzielanie odpowiedzi na pytania i reagowanie na ich obawy.
- h) Prowadzenie audytów wewnętrznych:
 - Organizowanie regularnych audytów wewnętrznych w celu sprawdzenia zgodności z polityką ochrony małoletnich.
 - Raportowanie wyników i rekomendowanie ewentualnych poprawek.
- i) Działania prewencyjne:
 - Wprowadzanie działań prewencyjnych, takich jak kampanie edukacyjne czy inicjatywy społecznościowe, mające na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci.

Edukacja i świadomość.

Przeprowadzanie regularnych szkoleń dla personelu i wolontariuszy w zakresie ochrony małoletnich celem podnoszenia świadomości. Ponadto dążymy do budowania kultury bezpieczeństwa, w której każdy uczestnik naszych działań czuje się odpowiedzialny za ochronę małoletnich.

Podstawy prawne.

- a) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);
- b) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535);
- c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- e) Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526);

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Określenie zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem placówki są kluczowe dla ochrony dobra i bezpieczeństwa dzieci. Pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad:

- a) Poszanowanie godności małoletnich:
 - Personel zobowiązuje się do szanowania godności i integralności fizycznej oraz psychicznej każdego małoletniego.
 - Żadne formy poniżania, zastraszania czy dyskryminacji nie są tolerowane.
- b) Bezpieczeństwo fizyczne:
 - Personel ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo fizyczne małoletnich, unikając wszelkich działań mogących prowadzić do ich obrażeń.
 - Nieakceptowalne jest stosowanie przemocy fizycznej wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie.
 - Zabrania się dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - Niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z wychowankiem.
 - Utrzymywania jakiegokolwiek kontaktu fizycznego z małoletnim związanego z wręczaniem bądź otrzymywaniem jakichkolwiek form gratyfikacji materialnej bądź niematerialnej, bądź powstałego w związku z wykorzystaniem nierównomiernej relacji pomiędzy pracownikiem a wychowankiem,
 - Spania z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

- W sytuacjach wymagających podjęcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z wychowankiem.
- c) Bezpieczeństwo psychiczne:
- Personel powinien unikać wszelkich działań, które mogą wpływać negatywnie na stan psychiczny małoletnich, takie jak zastraszanie, wyśmiewanie czy poniżanie.
 - Stosowanie wszelkich form przemocy psychicznej jest surowo zakazane.
- d) Zakaz nadużywania władzy:
- Personel nie może nadużywać swojej pozycji ani władzy wobec małoletnich w celu osiągnięcia korzyści osobistych lub sprawienia szkody.
 - Nieakceptowalne jest wykorzystywanie sytuacji zależności do celów seksualnych.
 - Zabrania się proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w obecności dzieci,
 - Przyjmowania pieniędzy, innych rzeczy od wychowanka, od rodziców/opiekunów dziecka, z wyjątkiem sytuacji, kiedy w Bursie Szkolnej organizowana jest zbiórka pieniędzy, określonych rzeczy, prowadzona jest w związku z określonym wydarzeniem.
 - Wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec wychowanka lub rodziców, opiekunów dziecka, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji zależności,
 - Przyjmowania korzyści majątkowych lub niemajątkowych w szczególności, pieniędzy, podarunków od małoletniego , od rodziców lub opiekunów wychowanka, nie dotyczy to drobnych okazjonalnych podarunków, których wręczenie związane jest z wydarzeniami organizowanymi w placówce np. kwiatów.
- e) Ochrona prywatności:
- Personel zobowiązuje się do zachowania prywatności małoletnich, nieujawniania ich danych osobowych bez właściwego uzasadnienia ani nieuprawnionego dostępu do informacji o nich.
 - Zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych wychowanków, zakaz ten obejmuje także udostępnianie wizerunku dziecka bez posiadania stosownej zgody, informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej oraz innych informacji, których ujawnienie może powodować negatywny skutek dla małoletniego.

- f) Bezpieczna komunikacja:
- Wszelkie formy komunikacji, w tym elektronicznej, powinny być zgodne z zasadami etyki i bezpieczeństwa.
 - Zakazane jest nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym, szczególnie o treściach seksualnych, z małoletnimi.
- g) Kontakt poza godzinami pracy:
- Kontakty pracowników z wychowankami powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
 - Właściwą formą komunikacji z wychowankami i ich rodzicami lub opiekunami są przyjęte przez placówkę kanały służbowe, zawarte w Statucie i Regulaminie Bursy Szkolnej.
 - Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych z rodzicami lub opiekunami wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych wychowanków ich rodziców oraz opiekunów.
- h) Edukacja i świadomość:
- Personel zobowiązuje się do regularnej edukacji w zakresie bezpieczeństwa małoletnich oraz rozpoznawania oznak możliwego nadużycia.
 - Wszyscy pracownicy powinni być świadomi procedur zgłaszania potencjalnych przypadków nadużyć.
- i) Zgłaszanie przypadków:
- Personel ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania wszelkich obserwowanych lub podejrzewanych przypadków nadużyć wobec małoletnich odpowiednim służbom lub organom.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego wychowanka są kluczowe dla ochrony dobra i bezpieczeństwa dziecka. Oto ogólne zasady i kroki, które powinny być przestrzegane w tego typu sytuacjach:

Zasady:

- Bezpieczeństwo i dobro dziecka muszą być najwyższym priorytetem.
- Działania powinny opierać się na obiektywnych faktach, a interwencja powinna być prowadzona w sposób profesjonalny.
- Podczas interwencji ważne jest wykazanie empatii ze strony pracowników i troski wobec wychowanka oraz zapewnienie mu odpowiedniego wsparcia.
- Szybka reakcja. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, konieczne jest szybkie podjęcie działań, z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę

dzieci, takimi jak służby socjalne, policja czy organizacje zajmujące się prawami dziecka.

Procedura:

- a) Rozpoznanie oznak krzywdzenia:
 - W przypadku podjęcia uzasadnionego podejrzenia, że małoletni wychowanek może być, lub jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji.
- b) Dokumentacja i obserwacja:
 - Wychowawca sporządza opis funkcjonowania małoletniego wychowanka w placówce, opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z wychowankiem, jego rodzicami/opiekunami;
 - Wychowawca przygotowuje plan pomocy małoletniemu;
 - Dyrektor Bursy Szkolnej w uzasadnionych wypadkach powołuje zespół interwencyjny celem zabezpieczenia interesu małoletniego. Z przebiegu interwencji sporządzić należy kartę interwencji;
- c) Rozmowa z dzieckiem - w miarę możliwości zostaje podjęta rozmowa z małoletnim wychowankiem sposobem empatyczny, ale nie narażający na dodatkowe ryzyko.
- d) Zgłoszenie:
 - Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, niezwłocznie Dyrektor Bursy Szkolnej zgłasza to odpowiednim instytucjom, takim jak służby socjalne czy policja.
- e) Współpraca z instytucjami:
 - Zadaniem pracowników Bursy Szkolnej jest współpraca z służbami socjalnymi, policją oraz innymi instytucjami, które mogą podjąć interwencję i dostarczyć niezbędne wsparcie dla małoletniego i jego rodziny.
- f) Wsparcie dla dziecka i rodziny:
 - Po podjęciu interwencji Bursa Szkolna zapewnia wsparcie emocjonalne zarówno małoletniemu wychowankowi i udostępnia mu informacje o dostępnych zasobach wsparcia.
- g) Monitorowanie i śledzenie postępów:
 - Wychowawcy monitorują sytuację małoletniego po interwencji i śledzą postępy.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- a) Natychmiastowe bezpieczeństwo:
 - W przypadku natychmiastowego zagrożenia życia lub zdrowia wychowanka należy działać szybko, skontaktować się z odpowiednimi służbami ratunkowymi i zapewnić bezpieczeństwo dziecku.

- b) Współpraca z służbami społecznymi:
 - Dyrektor Bursy wraz z wychowawcą grupy współpracuje z pracownikami socjalnymi w celu zrozumienia zakresu problemu i opracowania planu wsparcia.
- c) Ocena indywidualnej potrzeby wychowanka:
 - Wychowawca lub Dyrektor Bursy Szkolnej, psycholog dokonuje kompleksowej oceny potrzeb dziecka, uwzględniając jego fizyczne, emocjonalne, psychologiczne i edukacyjne wymagania. Na podstawie tej oceny opracowuje plan wsparcia dla wychowanka.
- d) Wsparcie psychologiczne:
 - Wychowanek otrzyma na terenie bursy wsparcie psychologiczne tj. konsultacje z psychologiem.
- e) Wsparcie prawnicze:
 - Jeżeli sytuacja będzie tego wymagała Dyrektor Bursy Szkolnej skontaktuje się z prawnikiem specjalizującym się w prawach dzieci, aby zabezpieczyć prawa dziecka i podjąć odpowiednie kroki prawne wobec sprawcy.
- f) Włączenie rodziców i rodziny:
 - W miarę możliwości, Dyrektor Bursy Szkolnej wraz z wychowawcami będzie kontaktować się z rodzicami dziecka, aby zrozumieć kontekst sytuacji i określić, jakie wsparcie może być potrzebne.
- g) Monitorowanie postępów:
 - Regularne monitorowanie postępów dziecka podczas procesu wsparcia.
- h) Edukacja i wsparcie rodziny:
 - Włączenie rodziny w proces wsparcia, dostarczając im niezbędnych informacji i umiejętności, aby mogli lepiej zrozumieć i wspierać dziecko.
- i) Zapewnienie stałego wsparcia psychologicznego ze strony placówki.
- j) Włączenie społeczności:
 - Współpraca z lokalnymi społecznościami, aby zapewnić dodatkowe wsparcie dla wychowanka i rodziny.
- k) Ponowne oceny:
 - Regularne przeprowadzanie oceny skuteczność planu wsparcia i dostosowanie go do bieżących potrzeb dziecka.

**Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi
i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

- a) Rozmowy z wychowankami:
 - Wychowawcy:
 - Prowadzą regularnie rozmowy z wychowankami na temat bezpieczeństwa online;

- Zachęcają do dzielenia się swoimi doświadczeniami i obawami związanymi z Internetem;
 - Uświadamiają młodzież na temat potencjalnych zagrożeń.
- b) Kontrola dostępu:
- W Bursie Szkolnej ustawione są blokady treści dla różnych urzędzeń, aby ograniczyć dostęp do nieodpowiednich treści.
- c) Uczenie mediów społecznościowych:
- Młodzież jest edukowana na temat bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych;
 - Wychowawcy pomagają im zrozumieć, że nie wszystkie informacje w sieci są wiarygodne.
- d) Edukacja cyfrowa:
- Wychowawcy:
- Realizują działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa online;
 - Uczą młodzież rozpoznawania zagrożeń i korzystania z Internetu odpowiedzialnie.
- e) Bezpieczne hasła:
- Wychowawcy:
- Zachęcają do regularnej zmiany haseł.
- f) Bezpieczne wyszukiwarki:
- W ramach bezpieczeństwa w sieci małoletni powinien używać specjalnych, bezpiecznych wyszukiwarek, które są zaprojektowane z myślą o dzieciach i eliminują szkodliwe treści.
- g) Raportowanie:
- Wychowawcy:
- Proponują wychowankom, aby natychmiast zgłaszali każde niebezpieczne lub niestosowne sytuacje;
 - Zgłaszają nielegalne lub szkodliwe treści odpowiednim organom lub dostawcom usług.
- h) Ochrona danych osobowych:
- Wychowawcy:
- Wyjaśniają młodzieży, dlaczego ważne jest chronienie swoich danych osobowych online;
 - Uczą, aby nie udostępniać prywatnych informacji publicznie.

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym
lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi
i ich stosowania.**

Udostępnianie przez placówkę informacji dotyczących standardów, zasad oraz sposobu funkcjonowania placówki jest ważnym elementem współpracy i komunikacji. Placówka udostępnia standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Sposób udostępniania:

- a) Strona internetowa:
 - Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej Bursy Szkolnej im. S. Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim z zakładce Statut i Regulamin z możliwością pobrania w formie pliku PDF.

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności
zachowania niedozwolone.**

Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników:

- a) Zgłoszenie:
 - Bezwzględnie należy zgłosić problem koordynatorowi, wychowawcy, psychologowi lub innemu pracownikowi placówki.
- b) Rozmowa z uczestnikami:
 - Należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim poszkodowanym, jak i osobami podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika.
- c) Opracowanie planu pomocowego:
 - Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca opracowuje plan pomocowy dla małoletniego poszkodowanego, eliminując zachowania niepożądane w środowisku.
- d) Zgłoszenie do dyrektora:
 - W przypadku bardziej skomplikowanych sytuacji lub w razie bezskuteczności podejmowanych działań, wychowawca zgłasza problem dyrektorowi placówki.
- e) Omówienie na zebraniu rady pedagogicznej:
 - Dyrektor omawia problem na zebraniu rady pedagogicznej, a wraz z nauczycielami podejmuje dalsze działania w celu rozwiązania problemu.
- f) Angażowanie rodziców lub opiekunów:
 - Dla zwiększenia skuteczności interwencji, należy zaangażować również rodziców i opiekunów dzieci.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Podstawowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w placówce i poza placówką:

a) Odpowiedzialność:

- Użytkownicy są odpowiedzialni za korzystanie z urządzeń elektronicznych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki, szanując prawa innych użytkowników.

b) Przestrzeganie prawa:

- Korzystanie z urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem prawa, w tym przepisów dotyczących prawa autorskiego oraz prywatności.

c) Bezpieczeństwo:

- Użytkownicy są zobowiązani do zachowania wysokich standardów bezpieczeństwa. Powinni unikać potencjalnie niebezpiecznych stron internetowych oraz chronić urządzenia przed złośliwym oprogramowaniem.
- Nie podawaj danych osobowych w sieci
- Zadbaj o bezpieczeństwo haseł. Nie podawaj nikomu haseł dostępu do usług, z których korzystasz. Zmieniaj hasła regularnie.
- Uważaj na spam oraz wiadomości pochodzące od nieznanymi nadawców.
- Ostrożnie zawieraj znajomości on-line. Fora internetowe, grupy dyskusyjne, społeczności na Facebooku. To wszystko narzędzia, dzięki którym można zyskać przyjaciół. Jednak są to miejsca, w których jest mnóstwo oszustów, jacy chcą wyłudzić od Ciebie dane. Mogą przesłać link lub plik ze szkodliwym oprogramowaniem lub podchwytliwie nakłonić Cię do tego, abyś sam wysłał te dane w wiadomości. Dlatego bądź uważny i zawsze zwracaj uwagę na próby wyłudzenia danych oraz nie klikaj w podejrzaną linki.
- Uważaj na publiczne sieci. Publiczne sieci wifi są wygodne. Będąc w centrum handlowym wiele osób chętnie sprawdzi pocztę, czy popracuje przebywając w kawiarni. Jednak otwarte sieci internetowe są łatwym sposobem na atak hackerski. Zabezpieczenia takich połączeń można złamać niezwykle szybko. Dlatego, jeżeli korzystasz z Internetu w miejscu publicznym, to zawsze korzystaj przy tym z VPN.
- Zwracaj uwagę na strony, jakie odwiedzasz. Zawsze weryfikuj czy dana witryna posiada zieloną kłódkę. Ponadto sprawdzaj czy adres URL jest poprawny. Oszuści często tworzą strony niezwykle podobne do oryginalnych, których adres delikatnie się różni. Oszuści cyfrowi często tworzą witryny, które wyglądają identycznie, jak strony banków i wyłudniają dane osób, które zrobią literówkę w adresie. To jednak nie jest jedyny sposób, aby przez pomyłkę przekazać dane do hakerów. Możesz

kliknąć w link do płatności na stronie internetowej z ogłoszeniami, przejść do fałszywej witryny przez wiadomość e-mail albo SMS. Dlatego zawsze wpisuj adres banku ręcznie.

- d) Ograniczenia wiekowe:
 - Użytkownicy powinni przestrzegać ograniczeń wiekowych dotyczących dostępu do treści online, szczególnie w przypadku materiałów o charakterze pornograficznym czy agresywnym.
- e) Honorowanie prywatności:
 - Szanowanie prywatności innych użytkowników oraz powstrzymywanie się od rozpowszechniania prywatnych informacji bez zgody są kluczowe dla etycznego korzystania z urządzeń elektronicznych.
- f) Kontrola rodzicielska:
 - W przypadku małoletnich użytkowników, rodzice lub opiekunowie powinni stosować odpowiednie narzędzia do kontroli dostępu i monitorowania aktywności online, zapewniając bezpieczeństwo dziecku.
- g) Zachowanie kultury internetowej:
 - Użytkownicy powinni przestrzegać zasad kultury internetowej, unikając obraźliwego języka, hejtu czy innych form nieakceptowalnego zachowania online.
- h) Odpowiednie wykorzystanie czasu:
- i) Zasada korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje również umiarkowanie czasu spędzanego online, by zachować zdrową równowagę między korzystaniem z technologii a innymi aspektami życia.
- j) Rzetelność informacji:
 - Użytkownicy powinni dążyć do korzystania z wiarygodnych źródeł informacji, unikając rozpowszechniania fałszywych treści czy dezinformacji.
- k) Edukacja i świadomość:
 - Użytkownicy, zwłaszcza małoletni, powinni być edukowani w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu, świadomości cyberzagrożeń oraz skutków niewłaściwego zachowania online.
- l) Zgłaszanie problemów:
 - Użytkownicy powinni zgłaszać wszelkie nieprawidłowości, naruszenia zasad lub niebezpieczne sytuacje administracji lub osobom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo online.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Zgoda rodziców lub opiekunów:

- Zazwyczaj wymaga się pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnie uprawnionych do reprezentowania dziecka przed udostępnieniem,

publikacją lub wykorzystaniem wizerunku dziecka. Ta zgoda jest szczególnie ważna w przypadku działań komercyjnych lub publicznych.

Ograniczenie dostępu do wizerunku:

- Placówka stosuje środki bezpieczeństwa, aby ograniczyć dostęp osób nieuprawnionych do wizerunku dzieci, takie jak zdjęcia grupowe bez podawania imion czy identyfikujących informacji.

Zabronione wykorzystanie wizerunku:

- Zakazane jest wykorzystywanie wizerunku małoletniego w sposób poniżający, obraźliwy lub niebezpieczny dla jego dobra psychicznego czy fizycznego. Małoletni wychowankowie mają prawo do szacunku i godności, a ich wizerunek nie powinien być wykorzystywany w sposób szkodliwy.

Ochrona przed wykorzystaniem komercyjnym:

- Wykorzystywanie wizerunku małoletniego wychowanka w celach komercyjnych, reklamowych lub promocyjnych wymaga zgody rodziców lub opiekunów.

Prawo do prywatności:

- Małoletni wychowankowie mają prawo do prywatności, co obejmuje również ochronę przed nieuprawnionym ujawnianiem ich wizerunku.
- Przetwarzanie wizerunku przez placówkę powinno odbywać się w zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.

