

## **Regulamin Biblioteki Bursy Szkolnej w Ostrowie Wielkopolskim.**

1. W związku z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 133, poz.883) czytelnik biblioteki wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów. Dane personalne będą wykorzystywane wyłącznie w ramach działalności biblioteki i nie będą udostępniane osobom trzecim i innym instytucjom. Powyższe unormowania nie naruszają ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za:
  - Gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - Prowadzenie ewidencji czytelnictwa;
  - Prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo informacyjnego;
  - Popularyzację czytelnictwa oraz nowości wydawniczych;
  - Udostępnianie zbiorów (książek i innych źródeł informacji);
  - Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
  - Gromadzenie, opracowanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej;
  - Opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej;
  - Organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek;
  - Przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych grup.
5. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków bursy.
6. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy wychowankowie, wychowawcy i pozostali pracownicy Bursy Szkolnej.
7. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy nauczyciela bibliotekarza z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez wychowanków po zakończeniu przez nich zajęć lekcyjnych.
8. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru i czasopism zgromadzonych w bibliotece.
9. Wychowankowie mogą wypożyczać książki i czasopisma tylko na swoją kartę .
10. Książki można wypożyczyć na 3 miesiące.
11. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych książek czytelnik zobowiązany jest do zakupu takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
12. Wszystkie wypożyczone przez czytelników książki muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć szkolnych.

13. Wychowanek, który rezygnuje z mieszkania w bursie, zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu wypożyczonych książek.
14. Z księgozbioru podręcznego ( encyklopedie, słowniki) można korzystać tylko na miejscu.
15. Czytelnik odpowiada materialnie za udostępnione mu przez bibliotekę książki. W chwili wypożyczenia powinien zgłosić wychowawcy bibliotekarzowi wszelkie uszkodzenia i inne nieprawidłowości zauważone w wypożyczonych egzemplarzach.
16. Współpraca biblioteki z wychowankami obejmuje:
  - Pomoc wychowankom w rozwijaniu własnych zainteresowań
  - Pomoc wychowankom przygotowującym się do konkursów, olimpiad, egzaminów;
  - Pomoc wychowankom w poszukiwaniu źródeł informacji potrzebnych do wykonania zadań domowych;
  - Angażowanie wychowanków w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece bursowej.
17. Współpraca biblioteki z wychowawcami obejmuje:
  - Współdziałanie w organizacji imprez bursowych ( konkursów, olimpiad)
  - Informowanie wychowawców o czytelnictwie wychowanków
18. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje:
  - Organizowanie wycieczek wychowankom celem zapoznania ich z funkcjonowaniem biblioteki publicznej, pedagogicznej
  - Wymiana doświadczeń podczas spotkań pracowników bibliotek.
19. Biblioteka może być doposażona ze środków pozabudżetowych pochodzących od darczyńców.

## **ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO W CENTRUM MULTIMEDIALNYM.**

1. Komputer w bibliotece przeznaczony jest do celów edukacyjnych.
2. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już zainstalowanym oprogramowaniu.
3. Z komputera można korzystać wyłącznie za zgodą wychowawcy, po wpisaniu się do zeszytu.
4. Przy komputerze mogą maksymalnie przebywać dwie osoby.
5. Wszelkie awarie należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
6. Nie można dotykać kabli z tyłu jednostki centralnej komputera.
7. Z drukarki można korzystać za zgodą wychowawcy.