**Rozdział IV - WZÓR UMOWY**

UMOWA Nr …..

zawarta w dniu ............................................. roku

w Ostrowie Wielkopolskim

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Bursą Szkolną im. Stefana Rowińskiego z siedzibą przy ulicy Tomczeka 34, 63-400 Ostrów Wielkopolski, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez;

Panią Marzenę Mocek - Dyrektora

a:

..................................................................................................

zwana w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..................................................................................................

na dostawę produktów spożywczych

 W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na dostawę produktów spożywczych dla Bursy Szkolnej im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Tomczeka 34, została zawarta umowa następującej treści:

***§ 1***

***Postanowienia ogólne***

1. Przedmiotem umowy jest dostawa warzyw i owoców – Pakiet nr 1 w ilości i o parametrach określonych w załączniku Nr ............. – do Formularza Oferty.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane produkty spożywcze oraz wysokość stałego upustu określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty wraz z załącznikiem.
3. Wartość przedmiotu umowy na dzień sporządzenia oferty wynosi:

 ....................................................................................................... złotych brutto

 słownie: ............................................................................................złotych brutto

 wysokość upustu ………….. %

1. Wysokość upustu określona przez Wykonawcę została ustalona na okres ważności Umowy.
2. Za dostarczone warzywa i owoce w pierwszej dostawie ustala się ceny zgodnie ze złożoną ofertą. W kolejnych dostawach ustala się cenę uwzględniając upust liczony od średnich cen brutto produktów publikowanych przez Wielkopolską Giełdę Rolno-Ogrodniczą S.A w Poznaniu (WGRO) ul. Franowo. Średnią cenę brutto stanowi arytmetyczna cena danego produktu obliczonego wg. wzoru:

Średnia cena brutto produktu= cena minimalna brutto +cena maksymalna brutto

 2

1. Podstawą ustalenia średniej ceny jest informacja cenowa ze strony internetowej WGRO w Poznaniu pod adresem [www.wgro.com.pl](http://www.wgro.com.pl), pobierana w każdą środę tygodnia.
2. Ceny ustalone wg. zasad określonych powyżej będą obowiązywać od środy (tj. dnia publikacji na stronie WRGO) do wtorku następnego tygodnia. Zamawiający otrzyma raz w tygodniu z fakturą załącznik określający ceny na okres jednego tygodnia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy na warunkach zawartych w pkt. 22.2 siwz.
4. Ilość zamówionych produktów, może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 50 % w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt.
6. Produkty spożywcze muszą być przewożone środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów.
7. Wykonawca dostarcza towary do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego – transportem na własny koszt i ryzyko oraz dokonuje we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych Bursy.

***§ 2***

***Termin realizacji***

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 16 marca 2018 roku na okres 12 m-cy
2. Terminy dostaw zostają ustalone zgodnie z wytycznymi zawartymi w siwz.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem ……………………………………………………….
4. Zamawiający przekaże zamówienie wysłane za pośrednictwem poczty/fax-u/e-meila\* z minimum dwudniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.
5. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający przekaże Dostawcy zamówienie telefonicznie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia na dzień przed dostawą korekty ilości zamówionych produktów.

***§ 3***

***Wymagania jakościowe***

* 1. Dostarczane produkty spożywcze nie mogą być szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka, zepsute ani zafałszowane oraz naruszać warunków określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz odpowiadać normom jakościowym.
	2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zaświadczenie SANEPIDU o zawartości azotynów w marchwi, selerze, pietruszce, ziemniakach do każdej dostarczanej partii towaru i okazywania tego zaświadczenia Zamawiającemu na jego życzenie 2 razy w trakcie trwania umowy.
	3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez dostarczone produkty spożywcze o niewłaściwej jakości zdrowotnej, a w szczególności szkodliwe dla zdrowia, zepsute lub zafałszowane, określają przepisy Kodeksu Cywilnego.
	4. Oznaczenie dostarczanych produktów spożywczych powinno zawierać informacje dotyczące wartości odżywczych.
	5. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia w I gatunku, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP, Zamawiający wymaga aby towary były wysokiej jakości, opisane, dostarczane w nieuszkodzonych opakowaniach (w szczególności: niezerwane etykiety); każdorazowa dostawa będzie przez Zamawiającego sprawdzana pod względem jakości, ilości oraz terminu do spożycia wskazanego na opakowaniu.
	6. Wykonawca realizuje dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o Bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.).

**§ 4**

***Zasady rozliczeń***

1. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

**Powiat Ostrowski**

**Bursa Szkolna**

**im. Stefana Rowińskiego**

**ul. Tomczeka 34**

**63-400 Ostrów Wielkopolski**

**NIP 622-23-91-168**

1. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę jednocześnie z dostawą każdej partii zamówionego towaru.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie ………………………….. – ……………………..
4. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt. 5 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością zostanie, do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.
5. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczanych produktów spożywczych na podstawie faktury VAT lub dokumentu wydania.

***§ 5***

***Kary umowne i odstąpienie od umowy***

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości dostaw lub niezrealizowania dostawy w wymaganym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy z którym zawarto umowę.
2. O zleceniu dostawy innemu Wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisano umowę i nie wywiązał się ze zobowiązań umowy (informacja zostanie każdorazowo wysłana faxem/e-meilem/pocztą).
3. W przypadku dostarczenia produktów spożywczych niezgodnych z zamówieniem, nie nadających się do spożycia (tj. m.in. popsutych, stłuczonych, uszkodzonych mechanicznie, przejrzałych –miękkich, cieknących, niedojrzałych, o barwie odbiegającej od standardu itp.) w opakowaniach uszkodzonych (np. wgniecione puszki, pęknięte słoiki, podarte kartony), bądź niezgodnych z formularzem oferty, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany w ciągu 4 godzin na własny koszt.
4. W terminie od momentu zwrotu Wykonawcy uszkodzonych produktów spożywczych Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu nie dostarczonych produktów spożywczych. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku nie wywiązania się z Wykonawcy ze zobowiązań wymienionych w w/w pkt. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za każdą dostawę w wysokości 5% wartości faktur wystawionych w danym miesiącu.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny określonej w § 1 pkt 4, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - zgodnie z art. 145 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

***§ 6***

***Ustalenia końcowe***

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg Siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 ................................................... .....................................................

 pieczęć i podpis Zamawiającego pieczęć i podpis Wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić